

**UDRUŽENJE SLIJEPIH
KANTONA SARAJEVO
SARAJEVO
ul.Podgaj br.7.**

S T A T U T

**UDRUŽENJA SLIJEPIH
KANTONA SARAJEVO**

Sarajevo, decembar 2014.godine

Na osnovu člana 12. i 14. Zakona o udruženjima i fondacijama (Sl. Novine F BiH broj:45/02) i člana 33. Statuta Udruženja slijepih Kantona Sarajevo, Skupština Udruženja slijepih Kantona Sarajevo, na 9. sjednici održanoj dana 15.12.2014. godine d o n o s i

S T A T U T

UDRUŽENJA SLIJEPIH KANTONA SARAJEVO

I – OPŠTE ODREDBE

Član 1.

Ovim statutom uredjuje se:

- naziv Udruženja, sjedište i područje njegovog djelovanja;
- misija Udruženja, ciljevi i djelatnost Udruženja;
- način zastupanja i predstavljanja Udruženja;
- organi Udruženja, njihove ovlasti, način izbora i imenovanja, trajanje mandata, kvorum i pravila glasanja;
- oblik i sadržaj pečata i štambilja Udruženja;
- oblik i sadržaj znaka Udruženja;
- sticanje i raspolaganje imovinom;
- način donošenja programa rada, finansijskog plana, izvještaja o radu i finansijskog izvještaja;
- postupak za donošenje statuta, njegovih izmjena i dopuna, te donošenju drugih općih akata Udruženja;
- uvjete i način učlanjenja, prava i dužnosti članova i prestanak članstva;
- uvjete i postupak za pripajanje, razdvajanje, transformaciju ili prestanak rada Udruženja;
- javnost rada;
- pravila za raspodjelu preostale imovine u slučaju prestanka rada Udruženja;
- i druga pitanja od značaja za ostvarivanje ciljeva Udruženja

Član 2.

Udruženje slijepih Kantona Sarajevo (u daljem tekstu:Udruženje) je slobodna, dobrovoljna, vanstranačka, nepolitička, nevladina i neprofitna organizacija.

II - NAZIV I SJEDIŠTE UDRUŽENJA

Član 3.

Naziv Udruženja je: **“UDRUŽENJE SLIJEPIH KANTONA SARAJEVO”**.
Sjedište Udruženja je u Sarajevu, u ul. Podgaj br. 7.
Udruženje ima svojstvo pravnog lica i djeluje na području Kantona Sarajevo.

III– OBLIK I SADRŽAJ PEČATA, ZNAK I ŠTAMBILJ UDRUŽENJA

Član 4.

Udruženje ima pečat i štambilj.
Pečat Udruženja je okruglog oblika, promjera 30 milimetara, sa tekstom u spoljašnjem krugu ispisanim latinicom:”UDRUŽENJE SLIJEPIH KANTONA SARAJEVO - SARAJEVO”, a u sredini je znak Udruženja.

Znak Udruženja je otvorena Brajeva knjiga sa objema rukama na desnoj strani knjige.

Štambilj Udruženja je pravouganog oblika, dužine 55 mm i širine 20 mm, sa istim tekstom kao i na pečatu. U donjem dijelu štambilja ostavljen je prostor za upisivanje podataka za prijem i otpremu službenih akata.

IV – ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE UDRUŽENJA

Član 5.

Udruženje predstavljaju i zastupaju predsjednik, zamjenik predsjednika i direktor Udruženja.

Član 6.

Rad u organima i radnim tijelima Udruženja, po pravilu, obavlja se volonterski.
Upravni odbor Udruženja može odlučiti da se neki poslovi u organima i radnim tijelima Udruženja obavljaju uz naknadu ili nagradu.

Član 7.

Djelatnost Udruženja je socijalno-humanitarna.

V - MISIJA UDRUŽENJA

Član 8.

Misija Udruženja :

Stvaranje pretpostavki i uslova za socijalno uključivanje, ravnopravo učešće i sveukupnu afirmaciju slijepih i drugih osoba sa invaliditetom u društvenoj zajednici i poduzimanje aktivnosti s ciljem smanjenja i otklanjanja diskriminacije i predrasuda prema slijepim i drugim osobama sa invaliditetom.

VI - CILJEVI I DJELATNOST UDRUŽENJA

a) Ciljevi Udruženja

Član 9.

Ciljevi Udruženja su:

1. Okupljanje slijepih osoba radi njihovog organizovanog djelovanja i poboljšanja sveukupnog položaja u društvu;

2. Poboljšanje i unapređenje uslova za ostvarivanje prava slijepih i drugih osoba sa invaliditetom u oblasti: obrazovanja, socijalne zaštite, zdravstvene zaštite, dječije zaštite, rehabilitacije, zapošljavanja, penzijsko-invalidskog osiguranja, obezbjedjenja tiflotehničkih i drugih pomagala , informisanja, kulture, sporta i dr.;

3. Razvoj i unapređenje društvene brige i podrške slijepim i drugim osobama sa invaliditetom, radi uspješnijeg i potpunijeg zadovoljavanja njihovih potreba i zaštite prava i interesa;

4. Doprinošenje ostvarivanja funkcija općinskih, gradskih i kantonalnih organa, učestvovanje u ostvarivanju djelatnosti drugih kantonalnih institucija i organizacija, obavljanjem poslova i aktivnosti na osnovu zakonskih ovlaštenja i drugih propisa;

5. Podsticanje razvoja ličnog integriteta i socijalizacije slijepih i slabovidnih osoba i drugih osoba sa invaliditetom, organizovanjem i realizovanjem raznih aktivnosti primjerenih njihovim mogućnostima, sklonostima i potrebama.

6. Jačanje materijalnih, organizacionih i ljudskih kapaciteta Udruženja radi njegove održivosti;

b) - Djelatnosti

Član 10.

Radi ostvarivanja ciljeva Udruženje realizuje potrebne djelatnosti , a naročito:

1. Organizuje i ostvaruje aktivnosti na blagovremenom otkrivanju i evidentiranju slijepih osoba i njihovom učlanjivanju u Udruženje;
2. Zagovara i lobira kod državnih organa, državnih institucija, političkih partija, nevladinih organizacija, drugih društvenih subjekata i predstavnika međunarodne zajednice , za unapredjenje i dogradnju pravne regulative kojom se garantuje kvalitetniji socijalno- ekonomski položaj slijepih;
3. Organizuje i podstiče istraživanje i izučavanje uzroka i posljedica sljepoće i slabovidnosti, radi njihove prevencije;
4. Prati i podstiče razvoj i unapredjenje zaštite i rehabilitacije slijepih osoba;
5. Insistira kod nadležnih službi i ustanova da sve slijepe osobe budu obuhvaćene odgovarajućim specijalnim ili integrisanim obrazovanjem i pruža pomoć njihovim porodicama radi pravilnog odgoja;
6. Radi na organizovanju i ostvarivanju osnovne rehabilitacije oslijepljenih osoba;
7. Organizuje i sprovodi opismenjavanje slijepih na Brajevom pismu;
8. Organizuje aktivnosti u cilju unapređenja informatičke pismenosti i korištenju asistivnih informatičkih tehnologija, uključujući i aktivnosti na stvaranju uslova za razvoj ovih tehnologija;
9. Organizuje i druge oblike edukacije i osposobljavanja slijepih za samostalni život , orijentaciju u prostoru i samostalno kretanje;

10. Istražuje i prati zaposlenost slijepih i radi na podsticanju njihovog zapošljavanja;
11. Nabavlja tiflotehnička pomagala u zemlji i inozemstvu namjenski obezbjedjenim sredstavima;
12. Radi na postizanju ravnopravnog pristupa informacijama ,štampa, snima i reprodukuje udžbenike, literaturu, publikacije i sl., na Brajevom pismu, tisku sa uvećanim slovima i nosačima zvuka;
13. Organizuje kulturno-umjetničke aktivnosti i informisanje slijepih osoba u njima dostupnim tehnikama (Brajevo pismo, tisak sa uvećanim slovima, tonski zapis);
14. Organizuje sportske, šahovske i rekreativne aktivnosti slijepih;
15. Pomaže slijepim osobama pri ostvarivanju njihovih prava, povlastica i olakšica utvrdjenih zakonom i drugim propisima;
16. Uspostavlja saradnju sa srodnim organizacijama i ustanovama u zemlji i inozemstvu;
17. Organizuje prikupljanje finansijskih i drugih sredstava u zemlji i inozemstvu za finansiranje programskih aktivnosti Udruženja;
18. Podstiče prikupljanje donacija i humanitarne pomoći u tiflotehničkim i drugim pomagalima, u zemlji i inozemstvu ili te poslove u ime Udruženja povjerava humanitarnim organizacijama, vladinim i nevladinim organizacijama, pojedincima, grupama gradjana ili drugim organizovanim institucijama u zemlji i inozemstvu;
19. Organizuje ili neposredno obavlja određene privredne i uslužne djelatnosti ili osniva privredna društava radi sticanja sredstava za finansiranje programskih aktivnosti Udruženja;
20. Obavlja i druge poslove u interesu slijepih osoba, u skladu sa zakonom i ovim statutom.

Član 11.

Udruženje može osnovati privredne i druge subjekte za obavljanje određenih privrednih i uslužnih djelatnosti radi sticanja sredstava za finansiranje osnovne djelatnosti Udruženja, u skladu sa zakonom.

Medjusobni odnosi Udruženja i subjekata iz stava 1. ovog člana bliže se uređuju ugovorom.

VII - STICANJE I RASPOLAGANJE IMOVINOM

a) Imovina Udruženja

Član 12.

Imovinu Udruženja čine:

1. članarina;
2. dobrovoljni prilozi i pokloni fizičkih i pravnih lica;
3. sredstva dodjeljena iz budžeta;
4. prihodi od kamata, dividendi, dobiti od kapitala, zakupnina, honorara i sličnih izvora pasivnih prihoda;
5. prihodi stečeni obavljanjem privredne djelatnosti i dobiti koju ostvare privredna društva čiji je osnivač Udruženje;
6. drugi prihodi stečeni u skladu sa zakonom i Statutom.

b) Pravila za raspodjelu preostale imovine u slučaju prestanka rada Udruženja

Član 13.

Imovinom u svojini Udruženja upravlja Skupština Udruženja i Upravni odbor Udruženja..

U slučaju prestanka rada Udruženja, njegova imovina se predaje organu ili organizaciji koji preuzimaju vršenje poslova Udruženja, ako Skupština Udruženja ne odluči drugačije.

Ukoliko Skupština Udruženja ne donese odluku o raspodjeli imovine do dana brisanja Udruženja iz registra, kantonalni organ donijet će odluku o raspodjeli preostale imovine drugom udruženju registriranom u Kantonu Sarajevo koje obavlja istu ili sličnu statutarnu djelatnost.

VIII – PRAVA, DUŽNOSTI I ODGOVORNOSTI ČLANOVA

a) Članovi Udruženja

Član 14.

Članstvo u Udruženju je dobrovoljno.
Članovi Udruženja mogu biti redovni, pomažući i počasni.

b) Uvjeti i način učlanjenja

Član 15.

Redovni članovi Udruženja mogu biti samo slijepo osobe, koje imaju prebivalište na području Kantona Sarajevo.

Slijepom osobom smatra se lice oštećenog vida u stepenu utvrđenom propisanom definicijom, koju je utvrdila nadležna stručna institucija i prihvatila Skupština Udruženja.

Slijepo osobe razvrstavaju se u kategorije, prema stepenu gubitka vida.

Pomažući članovi su građani koji aktivno učestvuju u radu Udruženja ili pomažu ostvarivanju njegovih ciljeva i zadataka.

Pomažući članovi mogu biti i pravna lica koja pomažu u ostvarivanju ciljeva Udruženja.

Član 16.

Uz zahtjev za učlanjivanje redovni članovi dužni su priložiti nalaz i mišljenje oftalmologa na propisanom obrascu.

Redovnim i pomažućim članovima izdaju se članske karte.

Član 17.

Redovni i pomažući članovi plaćaju članarinu.

Visinu godišnje članarine utvrđuje Skupština Udruženja svojom odlukom.

Član 18.

Počasnim članovima proglašavaju se građani koji imaju posebne zasluge u ostvarivanju ciljeva i zadataka Udruženja.

Počasnim članovima uručuje se povelja.

c) Prava redovnih članova

Član 19.

Prava redovnih članova su:

- da biraju i budu birani u organe Udruženja , saveza i asocijacija u kojima je Udruženje član;
- da neposredno i putem svojih predstavnika učestvuju u donošenju odluka;
- da pokreću pitanja odgovornosti i opoziva svojih predstavnika u organima Udruženja , saveza i asocijacija u kojima je Udruženje član,
- da traže pomoć Udruženja pri rješavanju svojih problema u skladu sa ciljevima i djelatnošću utvrđenim ovim statutom.

d) Dužnosti i odgovornosti članova

Član 20.

Dužnosti i odgovornosti članova su:

- da doprinose ostvarivanju ciljeva i djelatnosti Udruženja i da čuvaju ugled Udruženja, saveza i asocijacija u kojima je Udruženje član;
- da se u radu pridržavaju odredaba ovog statuta;
- da izvršavaju preuzete obaveze u skladu sa svojim sposobnostima.

Član 21.

Obim prava i povlastica redovnih članova koje pruža Udruženje zavisi od stepena oštećenja vida, što se uređuju opštim aktima Udruženja.

Član 22.

Za povrede prava i dužnosti, naročito za kršenje odredaba Statuta i narušavanja ugleda Udruženja, članovima se mogu izreći sljedeće mjere:

- pismena opomena i isključenje iz Udruženja.
- Mjere iz prethodnog stava izriče u prvom stepenu Upravni odbor Udruženja, a po žalbi odlučuje Skupština Udruženja.
Odluka Skupštine je konačna.

e) Prestanak članstva

Član 23.

Članstvo u Udruženju prestaje:

- smrću;
- istupanjem;
- brisanjem iz evidencije i
- isključenjem.

Svaki član može istupiti iz Udruženja po svojoj volji.

Iz evidencije se briše član:

- ako promijeni prebivalište i odseli sa područja Kantona Sarajevo;
- ako se učlani u drugo udruženje slijepih, osim ako se radi o udruženju sa specifičnim ciljevima,
- ako ne plati članarinu uzastopno dvije godine;
- ako se članu vid poboljša u mjeri da se stanje njegovog vida ne može podvesti pod propisanu definiciju sljepoće.

IX– NAČELA ORGANIZOVANJA, DJELOVANJA I UDRUŽIVANJA

Član 24.

Za ostvarivanje ciljeva i djelatnosti, vršenje odredjenih poslova i sprovođenje aktivnosti Udruženja, mogu se organizovati sekcije, savjeti, klubovi , zborovi članova i dr.

a) Rad i nadležnosti zbora članova

Član 25.

Zbor članova organizuju se radi provodjenja izbora, zauzimanja stavova o strateškim pitanjima rada i razvoja Udruženja i informisanja.

Zbor saziva i njegovim radom rukovodi predsjednik Udruženja.

Izbor zastupnika u Skupštinu Udruženja vrši se na zboru članova, u jednoj izbornoj jedinici, koju čine sve opštine u sastavu Kantona Sarajevo.

Kvorum za održavanje zbora na kojem se vrše izbori zastupnika u Skupštinu je prisustvo 15% redovnih članova Udruženja.

U slučaju da ne postoji kvorum iz prethodnog stava, organizuje se drugi zbor članstva, za izbor zastupnika u Skupštinu, a kvorum za njegovo održavanje čine prisutni članovi Udruženja.

Zbor na kojem se vrše izbori za zastupnike u Skupštinu Udruženja, donosi odluke većinom glasova prisutnih članova, javnim glasanjem.

Član 26.

Osnov za izbor članova organa Udruženja je ukupno članstvo Udruženja.

Izbor članova svih organa Udruženja vrši se u pravilu javnim glasanjem, ukoliko se na sjednici ne odluči drugačije.

Organi punovažno rade i odlučuju ako sjednici prisustvuje dvije trećine članova organa.

Odluke na sjednicama organa donose se većinom glasova od ukupnog broja njihovih članova, ako ovim statutom nije drugačije utvrđeno.

Članovi organa Udruženja odgovorni su organu u kome djeluju i strukturi koja ih je birala.

b) Trajanje mandata organa Udruženja

Član 27.

Mandat članova organa Udruženja traje 4 godine.

c) Prestanak mandata članova organa Udruženja

Član 28.

Članovima organa prestaje mandat opozivom, smjenjivanjem, ostavkom i prestankom članstva u Udruženju.

Ako članovi organa nisu u mogućnosti da vrše svoju funkciju ili je ne vrše valjano, mogu biti opozvani ili smjenjeni i prije isteka mandata.

Opoziv i zamjena članova vrši se po postupku i na način kako se vrši izbor.

Ostavka se podnosi u pismenoj formi.

Novi članovi biraju se na vrijeme do isteka mandata članova čiji je mandat prestao.

X - PROVOĐENJE IZBORA U UDRUŽENJU

Član 29.

Izbori u Udruženju vrše se svake 4 godine.
Izbore raspisuje Upravni odbor najmanje dva mjeseca prije isteka mandata.
Izbore organizuje Upravni odbor.
Odluku o kriterijima za izbore u Udruženju donosi Upravni odbor.
Osnovni kriteriji za predlaganje i izbor kandidata su:
sposobnost, znanje, kreativnost, volja i mogućnost rada u Udruženju.
Svaki član Udruženja može se kandidovati za bilo koji organ Udruženja.
Kandidate za članove organa mogu predlagati organi Udruženja bez obzira na broj članova i grupe od najmanje 10 članova Udruženja.
Prijedlog kandidata se dostavlja Stručnoj službi Udruženja najkasnije 15 dana prije zakazanih izbora.
Listu kandidata za izbor članova u organe Udruženja i za funkciju predsjednika i zamjenika predsjednika utvrđuje Upravni odbor Udruženja najkasnije 7 dana prije zakazanih izbora.
Pri predlaganju i izboru članova u organe Udruženja, treba voditi računa o teritorijalnoj, starosnoj, spolnoj i nacionalnoj strukturi članstva.

Član 30.

Ako je na kandidatskoj listi više kandidata nego što se bira, smatra se izabranim onaj kandidat koji je dobio većinu glasova od ukupnog broja članova organa ili većinu glasova članova prisutnih na zboru članstva.
Ako nijedan od predloženih kandidata ne dobije potrebnu većinu glasova u prvom krugu, glasanje se ponavlja.
U drugom krugu glasa se za dva kandidata koji su u prvom krugu dobili najviše glasova.

XI - PRIPAJANJE, RAZDVAJANJE, TRANSFORMACIJA ILI PRESTANAK RADA UDRUŽENJA

Član 31.

Udruženje se može udruživati u saveze i druge oblike organizovanja, pripajati, razdvajati i transformisati, o čemu odluku, na prijedlog Upravnog odbora, donosi Skupština Udruženja, nadpolovičnom većinom izabranih zastupnika u Skupštini Udruženja.

Odluku o prestanku rada Udruženja , na prijedlog Upravnog odbora, donosi Skupština Udruženja (2/3) dvotrećinskom većinom izabраниh zastupnika u Skupštini Udruženja.

XII – ORGANI UDRUŽENJA

Član 32.

Organi Udruženja su:

- 1) Skupština
- 2) Upravni odbor.

1) Skupština Udruženja

Član 33.

Skupština Udruženja ima 30 zastupnika, koji se biraju na zboru članstva u jednoj izbornoj jedinici , prema kriterijima koje utvrđuje Upravni odbor.

Mandat izabраниh zastupnika verifikuje Skupština Udruženja na konstituirajućoj sjednici.

Konstituirajuću sjednicu saziva Upravni odbor, a njenim radom do izbora novog predsjednika Udruženja, rukovodi predsjednik Udruženja iz tekućeg mandata.

a) Nadležnosti Skupštine Udruženja

Član 34.

U ostvarivanju svoje funkcije Skupština Udruženja:

- donosi statut, izmjene i dopune statuta i druge akte određene statutom;
- daje saglasnost na pravne radnje poduzete u postupku osnivanja Udruženja;
- bira i opoziva predsjednika Udruženja, zamjenika predsjednika, članove Upravnog odbora i zastupnike u saveze i druge asocijacije;
- usvaja izvještaje koje je pripremio Upravni odbor;
- odlučuje o udruživanju u saveze, pripajanju, razdvajanju, transformaciji, prestanku rada i drugim statusnim promjenama Udruženja;

- usvaja godišnji program rada Udruženja, finansijski plan, izvještaj o radu i izvještaj o finansijskom poslovanju Udruženja;
- donosi odluku o visini godišnje članarine za redovne članove Udruženja;
- vrši nadzor nad zakonitošću rada Udruženja;
- razmatra ostvarivanje djelatnosti Udruženja, načela organizovanja i utvrđuje smjernice za dugoročnu orijentaciju i razvoj Udruženja;
- donosi pravilnik o nagradjivanju i o davanju priznanja i druga opšta akta, u skladu sa ovim statutom;
- donosi odluku o proglašenju počasnih članova;
- odlučuje u drugom stepenu po žalbama na odluke Upravnog odbora Udruženja;
- vrši i druge poslove u skladu sa zakonom i ovim statutom.

b) Zakazivanje sjednice Skupštine

Član 35.

Skupština Udruženja sastaje se po potrebi, a najmanje jednom godišnje.

Odluku o sazivanju sjednice Skupštine Udruženja donosi Upravni odbor Udruženja i utvrđuje prijedlog dnevnog reda.

Sazivanje sjednice Skupštine Udruženja, prijedlog dnevnog reda, mjesto i vrijeme održavanja sjednice, objavljuje se po pravilu 15 dana prije zasjedanja.

Predsjednik Udruženja je dužan da sazove sjednicu Skupštine Udruženja, neovisno od stava Upravnog odbora, na pismeni zahtjev jedne polovine zastupnika u Skupštini ili direktora Udruženja, u roku od 15 dana, od dana podnošenja zahtjeva.

Ukoliko predsjednik Udruženja ne postupi po zahtjevima iz prethodnog stava, sjednicu Skupštine Udruženja saziva zamjenik predsjednika ili direktor Udruženja.

XIII – USVAJANJE FINANSIJSKOG IZVJEŠTAJA I IZVJEŠTAJA O RADU UDRUŽENJA

Član 36.

Finansijski izvještaj i izvještaj o radu Udruženja priprema Stručna služba Udruženja, a u formi prijedloga usvaja Upravni odbor Udruženja i upućuje ga Skupštini na usvajanje.

Finansijski izvještaj i izvještaj o radu Udruženja usvaja Skupština Udruženja nadpolovičnom većinom izabranih zastupnika u Skupštini Udruženja.

U slučaju da Skupština Udruženja ne usvoji finansijski izvještaj ili izvještaj o radu Udruženja, isti se vraćaju Upravnom odboru na doradu, a nova sjednica Skupštine održaće se u roku od 60 dana.

2) Upravni odbor Udruženja

Član 37.

Upravni odbor Udruženja je izvršni organ Skupštine Udruženja.

Upravni odbor Udruženja se sastoji od 7 članova.

Predsjednik i zamjenik predsjednika su članovi Upravnog odbora Udruženja po funkciji.

Ostalih 5 članova Upravnog odbora Udruženja bira se iz reda zastupnika izabranih u Skupštinu Udruženja, nakon izbora predsjednika i zamjenika predsjednika.

a) Nadležnosti Upravnog odbora

Član 38.

U ostvarivanju svoje funkcije **Upravni odbor Udruženja:**

- priprema sjednice Skupštine;
- priprema nacrt i utvrđuje prijedlog Statuta i njegovih izmjena i dopuna, te prijedlog drugih akata koje donosi Skupština;
- provodi politiku, odluke i zaključke Skupštine;
- upravlja imovinom Udruženja;
- podnosi godišnje ili periodične izvještaje o svom radu Skupštini na usvajanje;
- utvrđuje prijedloge programskih i opštih akata koje usvaja Skupština Udruženja;
- donosi pravilnike i druga opšta akta koja nisu u nadležnosti Skupštine;
- utvrđuje prijedloge programa rada, finansijskog plana, izvještaja o radu i finansijskog izvještaja Udruženja i upućuje ih Skupštini na usvajanje;
- imenuje i razrješava direktora Udruženja i donosi odluku o visini njegove plaće;
- donosi odluku o ućlanjivanju redovnih članova, njihovom iskljućenju i brisanju iz evidencije ćlanstva i obliku i sadržaju ćlanske karte;
- pokreće aktivnosti na sistemskom rješavanju obezbjedjivanja tiflotehnićkih pomagala;
- osniva glasila Udruženja u odgovarajućim tehnikama dostupnim slijepim osobama, imenuje glavne i odgovorne urednike i redakcije;
- osniva privredne i druge subjekte;
- imenuje svoja radna tijela;
- donosi odluku o organizovanju sekcija, savjeta i klubova, utvrđuje naćin njihovog izbora i djelokrug rada;

- donosi odluke o nabavci stalnih sredstava, koja nisu u nadležnosti direktora;
- dodjeljuje nagrade i priznanja u skladu sa Pravilnikom i Statutom;
- vrši i druge poslove u skladu sa zakonom, ovim statutom i drugim opštim aktima.

b) Zakazivanje sjednice Upravnog odbora

Član 39

Upravni odbor Udruženja sastaje se po potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca.

Sjednice Upravnog odbora Udruženja zakazuje i saziva predsjednik Udruženja i utvrđuje prijedlog dnevnog reda.

Predsjednik je dužan da zakaže sjednicu Upravnog odbora na pismeni zahtjev jedne polovine članova Upravnog odbora ili direktora Udruženja, u roku od sedam dana, od dana podnošenja zahtjeva.

Ukoliko predsjednik Udruženja ne postupi po zahtjevima iz prethodnog stava, sjednicu Upravnog odbora Udruženja zakazuje ili saziva njegov zamjenik ili direktor Udruženja.

Predsjednik Udruženja u dogovoru sa direktorom Udruženja, u slučaju hitnosti, može odlučiti da se održi elektronska sjednica Upravnog odbora.

XIV - PREDSJEDNIK I ZAMJENIK PREDSJEDNIKA UDRUŽENJA

Član 40.

Predsjednik i zamjenik predsjednika Udruženja biraju se iz reda zastupnika Skupštine, na mandat od 4 godine, koji se može obnoviti za još jedan mandat.

a) Nadležnosti predsjednika Udruženja

Član 41.

Predsjednik u vršenju svoje funkcije:

- predstavlja i zastupa Udruženje;
- saziva sjednicu Skupštine i Upravnog odbora Udruženja i rukovodi njihovim radom;
- potpisuje opšta i pojedinačna akta koje donosi Skupština i Upravni odbor Udruženja;
- uskladjuje i koordinira rad organa Udruženja;
- u saradnji sa direktorom neposredno ostvaruje kontakte i saradnju sa državnim organima, organizacijama i drugim institucijama, pravnim i fizičkim licima, radi obezbjedjivanja ostvarivanja interesa i potreba Udruženja i članstva;

- priprema sa direktorom materijale za sjednice organa Udruženja;
- stara se o primjeni Statuta Udruženja i ostvarivanju prava članstva;
- odobrava službena putovanja u zemlji i inozemstvu članovima organa i radnih tijela organa, u dogovoru sa direktorom;
- vrši i druge poslove u skladu sa zakonom, ovim statutom i drugim opštim aktima Udruženja.

Član 42.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti predsjednika Udruženja da obavlja funkciju, zamjenjuje ga zamjenik predsjednika, sa svim pravima i ovlaštenjima.

XV - DIREKTOR UDRUŽENJA

Član 43.

Upravni odbor imenuje direktora Udruženja, u skladu sa zakonom i ovim statutom, na vrijeme od 4 godine, s tim da se imenovanje može ponavljati bez ograničenja.

Ukoliko direktor ne bude ponovno imenovan ili tu funkciju prestane obavljati iz drugih razloga, ostaje u radnom odnosu u Udruženju i raspoređuje se na odgovarajuće radno mjesto.

Za direktora Udruženja može se imenovati lice koje ima visoku stručnu spremu, završen fakultet društvenog smjera i radno iskustvo od tri godine, na istim ili sličnim poslovima ili višu stručnu spremu, društvenog smjera i pet godina radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima.

Prednost imaju redovni članovi Udruženja koji su se istakli organizatorskim sposobnostima u radu Udruženja i unapredjenju zaštite slijepih osoba.

a) Nadležnosti direktora Udruženja

Član 44.

Direktor Udruženja:

- predstavlja i zastupa Udruženje;
- radi na realizaciji utvrdjene politike i ostvarivanju programskih aktivnosti Udruženja;

- obezbjedjuje praćenje i izučavanje zakonskih i drugih propisa i neposredno učestvuje u njihovom kreiranju, organizuje prikupljanje podataka i informacija i obavještavanje članove o oblicima zaštite, pravima i povlasticama i pružanje pomoć za njihovo ostvarivanje;
- organizuje obradu i pripremu materijala za potrebe organa i pruža stručnu pomoć organima i oblicima djelovanja;
- učestvuje u pripremanju sjednica i neposredno radi na realizaciji odluka i zaključaka;
- donosi rješenja na osnovu zakona, opštih akata, odluka i zaključaka organa Udruženja;
- naredbodavac je po finansijskom planu Udruženja;
- potpisuje finansijske dokumente i poslovnu prepisku;
- odgovoran je za zakonitost rada Udruženja;
- ostvaruje saradnju sa državnim organima i drugim institucijama i organizacijama, radi unapredjenja svih oblika zaštite slijepih osoba;
- koordinira rad radnih tijela;
- učestvuje u radu Upravnog odbora bez prava odlučivanja;
- ostvaruje kontakte i poslovnu saradnju u ime Udruženja;
- organizuje i rukovodi rad Stručne službe Udruženja;
- odlučuje o nabavci pomagala i njihovoj distribuciji;
- odlučuje o troškovima investicionog održavanja i nabavci stalnih sredstava u vrijednosti do 30.000,00 KM, godišnje;
- odlučuje o kupovini sitnog inventara i potrošnog materijala;
- zaključuje ugovore u vezi sa realizacijom programskih aktivnosti Udruženja;
- zaključuje ugovore o realizaciji projekata i donosi odluke o utrošku sredstava za njihovu realizaciju;
- odlučuje o iznajmljivanju poslovnog prostora, opreme i uređaja Udruženja, ukoliko se ne radi o zakupu dužem od mjesec dana;
- odlučuje o službenim putovanjima zaposlenika Stručne službe ,u zemlji i inozemstvu i o svojim službenim putovanjima u zemlji i inozemstvu , radi obavljanja poslova za potrebe Udruženja,
- odlučuje o službenim putovanjima u zemlji i inozemstvu članova radnih tijela Stručne službe, aktivista i saradnika Udruženja;
- odlučuje o korištenju putničkog automobila u skladu sa Pravilnikom;
- radi na sticanju materijalnih, finansijskih sredstava i obezbjedjuje uslove za nesmetan rad organa i Stručne službe Udruženja;
- donosi odluku o prijemu pomažućih članova;
- prati i obezbjedjuje realizaciju finansijskog plana Udruženja;
- rukovodi radom Stručne službe Udruženja;
- odlučuje o zasnivanju i prestanku radnog odnosa zaposlenika Stručne službe Udruženja;
- odlučuje o ostvarivanju prava, obaveza i odgovornosti zaposlenika iz radnog odnosa;
- odlučuje o visini plaća zaposlenika, toplom obroku, regresu i drugim pravima i naknadama po osnovu radnog odnosa, te o stručnom obrazovanju zaposlenika;
- odlučuje o angažovanju radnika za obavljanje privremenih i povremenih poslova;
- odlučuje o obavljanju poslova po osnovu ugovora o djelu;
- za svoj rad odgovoran je Upravnom odboru Udruženja;

- vrši i druge poslove u skladu sa zakonom, ovim statutom i drugim opštim aktima;

XVI - STRUČNA SLUŽBA UDRUŽENJA

Član 45.

Stručne, finansijske, administrativne i druge tekuće poslove obavlja Stručna služba Udruženja u skladu sa zakonom i ovim statutom.

Broj stalno zaposlenih radnika u Stručnoj službi utvrđuje Upravni odbor na prijedlog direktora.

Zaposlenici Stručne službe Udruženja za svoj rad odgovorni su direktoru Udruženja.

XVII – JAVNOST RADA

Član 46.

Rad svih organa Udruženja je javan.

Javnost rada Udruženja obezbjeđuje se na zborovima članova, sjednicama organa, dostavljanjem materijala, putem sredstva javnog informisanja i glasila Udruženja, kao i na drugi način u skladu sa zakonom i ovim statutom.

XVIII – NAGRAĐIVANJE I DAVANJE PRIZNANJA

Član 47.

Udruženje dodjeljuje nagrade i priznanja za dugogodišnji rad, posebne zasluge ili povodom značajnih godišnjica i drugih događaja.

Udruženje može pokrenuti inicijativu za dodjelu odlikovanja i drugih društvenih priznanja članovima i građanima koji imaju zasluge u ostvarivanju ciljeva Udruženja.

Najviša priznanja Udruženja su:

- plaketa i
- zahvalnica.

Priznanja iz prethodnog stava dodjeljuje Upravni odbor Udruženja.

Ostale nagrade i priznanja, način dodjeljivanja i pokretanje inicijative za odlikovanje i druga društvena priznanja, uređuju se Pravilnikom o nagrađivanju i davanju priznanja.

XIX – POSTUPAK ZA IZMJENE I DOPUNE STATUTA, OVLAŠTENJA I NAČIN DONOŠENJA DRUGIH OPŠTIH AKATA

Član 48.

Upravni odbor Udruženja priprema i utvrđuje Nacrt Statuta Udruženja, njegovih izmjena i dopuna i upućuje na javnu raspravu, koja ne može biti kraća od 15 dana.

Nakon provedene javne rasprave Upravni odbor Udruženja utvrđuje prijedlog Statuta ili njegovih izmjena i dopuna i upućuje Skupštini Udruženja na usvajanje.

Za usvajanje Statuta ili njegovih izmjena i dopuna potrebna je nadpolovična većina glasova izabраних zastupnika Skupštine Udruženja.

Član 49.

Inicijativu za donošenje novog statuta Udruženja ili njegovih izmjena i dopuna mogu pokrenuti organi Udruženja ili najmanje 30 članova Udruženja.

U slučaju kada inicijativu pokreću članovi Udruženja, ista mora biti u pisanom obliku i potpisana od najmanje 30 članova.

Član 50.

Prijedlog opštih akata koja su u nadležnosti Skupštine Udruženja priprema Upravni odbor Udruženja.

XX – PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 51.

Na pitanja koja nisu uređena ovim statutom primjenjuju se odredbe Zakona o udruženjima i fondacijama u Federaciji BiH.

Opšta akta Udruženja donijeće se ili uskladiti sa ovim statutom u roku od 6 mjeseci, od dana usvajanja ovog statuta.

Tumačenje ovog statuta daje Skupština Udruženja.

Član 52.

Ovaj statut stupa na snagu danom donošenja, a primjenjivaće se nakon ovjere u Ministarstvu pravde i uprave Kantona Sarajevo, u Sarajevu.

Član 53

Organi Udruženja nastavljaju raditi do isteka njihovog mandata, na koje su izabrani, nakon čega će se provesti izbori po ovom Statutu.

Član 54.

Stupanjem na snagu ovog statuta prestaje da važi Statut Udruženja slijepih Kantona Sarajevo broj:01-12-1/06 od 27.04.2006.godine

PREDSJEDNIK
UDRUŽENJA

/ Senija Okić /

Broj:02-7-977-1/14

Datum:15.12.2014.godine